

Приложение №1 к приказу *1/113-п*
Директора КГП на ПХВ
«Поликлиника №1 города Караганды»
УЗКО
от «*14*» *06* 2023 года №

**Антикоррупционная политика
КГП на ПХВ «Поликлиника №1 города Караганды» УЗКО**

г. Караганда, 2023 год

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Поликлиника №1 города Караганды» УЗКО (далее – Политика и Поликлиника соответственно) в области противодействия коррупции разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Поликлинике, а также управленческие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Указанные положения политики противодействия коррупции направлены на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию в Поликлинике атмосферы жесткого неприятия коррупции.

2. Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3. Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией).

4. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Поликлиники.

2. Цель и задачи Антикоррупционной политики

5. Формирование правовой культуры работников Поликлиники отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Антикоррупционной политики.

6. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) воспитание у работников Поликлиники строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность Поликлиники.

3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** – Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами Поликлиники своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 3) **предупреждение и противодействие коррупции** – деятельность Поликлиники по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер, а также выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений в пределах своей компетенции и устранение их последствий;
- 4) **аниткоррупционный мониторинг** – деятельность Поликлиники по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых Поликлиникой по противодействию коррупции;
- 5) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Поликлиники система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 6) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Поликлиники по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 7) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 8) **должностное лицо** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Поликлиникой и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
- 9) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поликлиникой;
- 10) **коррупционное правонарушение** – имеющие признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством Республики Казахстан установлена ответственность;
- 11) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

4. Меры по профилактике коррупции

8. Профилактика коррупции в Поликлиники осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) **формирование у работников Поликлиники нетерпимости к коррупционному поведению, путем:**

- разъяснения работникам норм законодательных и иных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции;

- доведения до сведения работников Поликлиники о выявленных фактах коррупции в Поликлинике;

- проведения с работниками Поликлиники разъяснительных бесед.

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** - Директор Поликлиники и заместители директора выполняют ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Поликлинике системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор и его заместители должны личным примером демонстрировать непримиримое отношение к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип;

3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

4) **открытость** - обеспечение работникам Поликлиники, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами;

5) **неотвратимость наказания** – Поликлиника заявляет о неотвратимости наказания работников Поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

6) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству Республики Казахстан** – Поликлиника строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, и любое его действие бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

7) **взаимодействие и координация** – Поликлиника обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с государственными органами в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Поликлиники а также координацию действий в процессе противодействия коррупции;

8) **должная осмотрительность** – Поликлиника осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствии конфликта интересов.

5. Основные направления противодействия коррупции

9. Основными направлениями деятельности Поликлиники по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Поликлиники в области противодействия коррупции;

- создание механизма взаимодействия Поликлиники по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Поликлиники к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению.

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

10. Работники Поликлиники в случае возникновения фактов склонения иным работником Поликлиники, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Поликлиники к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Поликлиники.

11. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

6. Порядок предотвращения и урегулирование

конфликта интересов

12. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Поликлиника уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов и их урегулированию.

13. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны:

- 1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. Директор и его заместители, при обращении работников и должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц Поликлиники.

7. Управление персоналом

13. Поликлиника придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Поликлиника:

- 1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- 3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих показателей деятельности и профессиональных достижений;
- 4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- 5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

14. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Поликлиникой принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложения 1 к настоящей Политике.

15. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Поликлиники влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно-наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Поликлиника воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Поликлиники.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Поликлиники, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров, работ и услуг портала государственных закупок;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):
 - проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;
 - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
 - проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный банк Республики Казахстан и другие);
- 3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, форма и содержание которой приведена в приложении 2 к настоящей Политике. Поликлиника оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;
- 4) информировать третьи лица и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики.

9. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, уполномоченным на осуществление государственных

функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам

18. Поликлиника не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в целях получения коммерческих преимуществ для Поликлиники, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п. или получения ими за счет Поликлиники иной выгоды.

19. Поликлиника не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих работников, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

20. Должностные лица и работники Поликлиники самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Идентификация и оценка коррупционных рисков

21. Поликлиника ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

22. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Поликлиники, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиники.

23. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение экспертизы ключевых внутренних документов Поликлиники и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложения по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Поликлиники с целью приведения в

соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных нарушений со стороны должностных лиц и работников Поликлиники;

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Поликлиники:

1) выявление «критических точек» служебных и бизнес-процессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Поликлиникой или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- характеристику возможного или причиненного ущерба Поликлинике в результате коррупционных действий или бездействия должностных лиц и работников Поликлиники;

- должности в Поликлинике, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

24. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Поликлиника разрабатывает меры по минимизации коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа.

11. Антикоррупционный стандарт, формирование антикоррупционной культуры

25. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции.

26. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Поликлиники.

27. В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан должностные лица Поликлиники, Уполномоченные лица и работники Поликлиники должны:

- 1) руководствоваться принципом законности, строго соблюдать требования Конституции, законов и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан;
 - 2) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно распоряжаться предоставленными полномочиями, и надлежащим образом исполнять свои обязанности;
 - 3) проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
 - 4) соблюдать конфиденциальность и не разглашать третьим лицам служебную, коммерческую тайну, конфиденциальную и иную информацию в любой доступной для восприятия форме на любых видах носителей, полученную при исполнении своих должностных полномочий, включая информацию, полученную при работе с автоматизированными информационными подсистемами (при наличии доступа к ним), за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
 - 5) принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов;
 - 6) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
 - 7) поддерживать позитивный имидж Поликлиники, соблюдать Кодекс деловой этики, проявлять корректное поведение при исполнении трудовых обязанностей, оказании услуг и другом внешнем и внутреннем взаимодействии с физическими лицами и представителями юридических лиц.
28. Должностные лица. Уполномоченные лица и работники Поликлиники в своей деятельности должны;

При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Анतिकоррупционным стандартом:

- 1) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
- 2) не допускать действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- 3) не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 4) равномерно распределять трудовую нагрузку между работниками, находящимися в подчинении с учетом их опыта работы и занимаемых должностей;
- 5) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применение к ним мер поощрения и взыскания;

- 6) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;
- 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;
- 8) своевременно принимать меры по предупреждению коррупции, а также по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- 9) не допускать привлечение подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

При подготовке проектов внутренних нормативных документов Поликлиники:

- 10) соблюдать установленные законом права и свободы граждан;
- 11) не допускать нарушения законных интересов юридических лиц;
- 12) разрабатывать проекты внутренних нормативных документов Поликлиники в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

29. Сфера общественных отношений применения настоящего Антикоррупционного стандарта – сфера производственно-хозяйственная деятельность в области здравоохранения.

12. Правила поведения (действия) должностных лиц и работников Поликлиники по исполнению должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции

31. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере затрагиваемой Антикоррупционным стандартом, работники Поликлиники обязаны:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами генерального директора Предприятия, а также уставом Поликлиники;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 6) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
 - 7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
 - 8) обеспечить исполнение на Поликлиники трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.
9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, должностные лица и работники Поликлиники обязаны:
- 1) докладывать непосредственному или вышестоящему руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
 - 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
 - 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
 - 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
 - 5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
 - 6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
 - 7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
 - 8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
 - 9) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.
32. При оказании услуг Поликлиники и иных функций, работники Поликлиники обязаны:
- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
 - 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пользователям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

33. При осуществлении государственных закупок для нужд Поликлиники, работники Поликлиники обязаны:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

34. При организации кадровой работы в Поликлиники, должностные лица и работники Поликлиники обязаны:

1) при приеме на работу в Поликлинику разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на работников;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Поликлиники;

4) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Поликлиники.

35. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Поликлиники, должностные лица и работники Поликлиники обязаны:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность имущества Поликлиники, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Поликлиники, включая автотранспортные средства.

13. Сообщение о коррупционных правонарушениях.

36. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Поликлинике имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Поликлиники, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) руководителю (сотруднику) комплаенс-службы Поликлиники.

14. Служебные расследования коррупционных правонарушений.

37. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Поликлинике проводится проверка либо служебное расследование с участием структурных подразделений Поликлиники в разумные сроки.

38. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупционного правонарушения, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из своих прав и полномочий а также принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции,

15. Взаимное сотрудничество.

39. Поликлиника сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности в целях:

- 1) информирования о случаях совершения коррупционных нарушений;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупционных нарушений;
- 3) координация при проведении проверок деятельности Поликлиники по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

16. Ответственность

40. Работники Поликлиники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

41. Должностные лица и работники Поликлиники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Поликлинике, иначе как по вступившему в законную силу решения суда.
42. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Поликлиники в рамках своей компетенции.
43. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны подтвердить по форме, согласно приложения 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1
к Политике противодействия коррупции в
КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Политикой противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.

**Форма согласия
О принятии антикоррупционных ограничений**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1 осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2 недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящихся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители(родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;
- 3 использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4 принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Дата

подпись

Приложение 1
к Политике противодействия коррупции в
КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1 . КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО далее (Поликлиника) информирует другую сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО (далее - Политика). Заключение Договора другая сторона подтверждает ознакомление с Политикой Поликлиники. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать

коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ. Согласно антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (далее – Коррупционные правонарушения).

3. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении) связанное с Договором, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменном виде с указанием на соответствующие факты (далее - Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти либо не связано с Договором и не может повлиять на его исполнение. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления.

4. Поликлиника при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующие письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

Приложение 3
к Политике противодействия коррупции в
КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и Политикой противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.

Подтверждение

Пожалуйста отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в КГП «Поликлиника №1 г.Караганды» УЗКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Ф.И.О

подпись

Дата